Dirección: Calle Heriberto Jácome y Av. Las Palmas
Teléfonos: 032741270 - 0983114837
gadpqlligua-24m@hotmail.com

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EJECUTIVO	Cumplir con los deberes y atribuciones del Art. 70 del Código Organico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la Ley.	Número de actividades cumplidas por el nivel ejecutivo.	100%
2	LEGISLATIVO	Cumplir con los deberes y atribuciones del Art. 68 del Código Organico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y las demás establecidas en la Ley.	Participar en el proceso de formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia y Verificar la coherencia de la programación. presupuestaria.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Secretaria - Tesorera	Es un servidor designado por el Ejecutivo, y el responsable principalmente de dar fe de las decisiones y resoluciones que adopte el GADPR, así como el manejo finaciero, contable, presupuestario y de resguardo de la información.	Brindar una atención adecuada al público, asistencia con información oportuna y pertinente, a fin de garantizar el derecho de la población a servicios públicos de calidad.	100%
			Programar, dirigir y controlar las actividades financieras. Trabajar en la formulación y apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual. Informar sobre el estado del trámite de los documentos en funcion de los plazos.	100%
11	TÉCNICO	Cumplir eficientemente con lo estabecido tanto en el contrato , así tambien como las establecidas en las resoluciones del GAD.	umplir con las actividades y funicones establecidas en el contrato, así como en aquellos que determine el Presidente del GAD.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	TÉCNICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. FRANKLIN MOLINA JÁCOME
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	f.molinajacome3@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2 741-270